

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE PRESSO I SITI DI COMPETENZA DEL CONSORZIO DI BACINO SA2

C.I.G. n. 7102036183

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consorzio Comuni Bacino Salerno 2, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, dei documenti da far pervenire a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto i **“Servizi di igiene ambientale presso i siti di competenza del Consorzio di Bacino SA2”**, come meglio specificato nel Capitolato d’Appalto allegato alla presente.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile Area Tecnica e Impianti n. 22 del 7.6.2017 e avverrà mediante **procedura aperta** e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’ art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

La presente procedura si svolgerà mediante l’utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di MEPA – www.acquistinretepa.it, conforme alle prescrizioni di cui all’art.40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta rivolta agli operatori economici abilitati al bando **“SIA 104 - SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE- SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE”**, quali servizi similari a quelli oggetto di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti inviati dai Fornitori in risposta alle RdO.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Luogo di svolgimento del servizio: Sito di stoccaggio e Nuovo impianto di discarica in loc. Maruzzella nel Comune di San Tammaro (CE) e in misura minore presso il sito di trasferta di Ostaglio nel Comune di Salerno e l’ex discarica di Macchia Soprana nel Comune di Serre (SA).

Il Responsabile del procedimento: geom. Maurizio Buccella, Responsabile area tecnica e impianti,
pec: areaimpanti.sa2@pec.it

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

- 1.1 Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei **“Servizi di igiene ambientale presso i siti di competenza del Consorzio di Bacino SA2”** per il periodo presunto di 12 mesi, come meglio descritto nel Capitolato d'appalto.
- 1.2 La durata dell'appalto presunta è di 12 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- L'appalto avrà decorrenza dall'aggiudicazione definitiva e con la facoltà per il Consorzio di risolvere anticipatamente il contratto in ogni momento, previa comunicazione da effettuarsi con preavviso, a mezzo pec, di almeno 15 giorni prima e senza alcun diritto ad indennità risarcitoria e/o compenso per il recesso ante tempus.
- Si precisa altresì che l'appalto è subordinato alla gestione dei siti da parte del Consorzio SA/2 ed, in caso di cessazione anticipata della gestione, anche parziale, l'affidamento si intenderà automaticamente risolto, in maniera totale o parziale, senza che la ditta possa alcunché rivendicare in merito.
- 1.3 L'importo posto a base di gara soggetto a ribasso d'asta è di **€ 76.230,50 (euro settantaseimiladuecentotrenta/50)** computato a corpo, IVA esclusa comprensivo degli oneri diretti di sicurezza che saranno indicati dal concorrente in fase di presentazione di offerta. L'importo complessivo è stato calcolato considerando circa un anno di servizio, decorrente dalla data di inizio dell'attività in seguito all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- 1.4 L'appalto è finanziato con Fondi del bilancio del Consorzio Comuni Bacino Salerno 2.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA RDO

- 2.1. Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti nel presente disciplinare, in quanto trattasi di **procedura aperta** art. 60 D. Lgs n. 50/2016.

Le ditte interessate a fornire i propri servizi devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura aperta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 1, comma 2, comma 5 lett. l) del Decreto Legislativo 50/2016 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016)

- b) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di cui ai precedenti punti (requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale), devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento.

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e allegato XVII parte I del D.Lgs 50/2016)

Saranno ammessi alla procedura di gara i soggetti che hanno realizzato un

- c) fatturato globale medio annuale almeno pari a € 100.000,00 in ciascuno dei tre anni antecedenti al bando; in alternativa, la capacità economica e finanziaria può essere dimostrata dall'impresa mediante specifica dichiarazione bancaria;

Le imprese concorrenti all'atto della partecipazione alla procedura di gara dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti di idoneità tecnica e professionale, pena l'esclusione:

- documentazione comprovante il possesso del requisito di cui all'art. 1, comma 2, lettera d), della Legge 82/94 ed art. 3 del D.M. 07.07.1997 n. 274. Nello specifico l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso almeno della fascia di classificazione adeguata all'importo complessivo presunto dell'appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno essere in possesso della indicata fascia di classificazione.
- elenco dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio (2014 – 2015 – 2016). Tale elenco dovrà indicare chiaramente, per ciascun servizio: oggetto, importo, data (dal "giorno/mese/anno" al "giorno/mese/anno") e committente. In particolare l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare l'effettuazione di almeno un (1) servizio analogo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo) tutti gli operatori economici partecipanti dovranno presentare l'elenco, secondo le indicazioni sopra riportate, ciascuno per le prestazioni che renderà durante l'esecuzione dell'appalto.

- possesso di un Sistema di Gestione Qualità conforme agli schemi UNI EN ISO 9001:2008 che abbia ad oggetto "Servizi di pulizia". In caso di partecipazione in A.T.I. tutte le imprese componenti il raggruppamento dovranno essere in possesso della suddetta certificazione.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1 La documentazione a base di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato d'appalto;
- Modulo A - Domanda partecipazione;
- Modulo B - dichiarazione assenza cause di esclusione;
- Modulo C – Requisiti art. 83 D.Lgs 50/2016;
- Modulo D – Attestato di sopralluogo.

4.2 La documentazione di cui sopra è disponibile sui siti www.acquistinretepa.it, www.consorziosa2.it.

5. CHIARIMENTI

- 5.1 È possibile richiedere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, nell'area comunicazioni di cui al successivo art. 7 del presente disciplinare, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo si riterrà opportuno, i quesiti scritti potranno essere inviati all'indirizzo PEC areaimpianti.sa2@pec.it, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.2 Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante con firma digitale (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del

dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

6.2 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

6.3 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€ 100,00**. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

6.4 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.3, si assegnerà al concorrente un termine di giorni **2** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

6.5 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.4 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 17.

6.6 La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83 del Codice.

6.7 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. COMUNICAZIONI

7.1 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

7.3 Nel caso di RDO aperta, non è possibile inviare una comunicazione a destinatari specifici, pertanto, l'ente esporrà le comunicazioni (c.d. "*Comunicati*") nell'apposita "*area comunicazioni – esponi comunicati*", che non saranno oggetto di un invio specifico, ma saranno rese disponibili nel dettaglio della RDO a chiunque vi acceda per consultarne i dettagli.

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

8.1 L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 percento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, art. 93 del Codice, e precisamente ad **€ 1.524,61 (euro millecinquecentoventiquattro/61)**.

8.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

8.3 La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

8.4 La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.5 L'importo della garanzia **può essere ridotto** qualora sussistano le condizioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

8.6 La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

9. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

- 9.1 E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare tutto o parte dei servizi oggetto di appalto sotto pena di risoluzione dell'affidamento e risarcimento dei danni come per legge.
- 9.2 E' fatto divieto di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento per i requisiti previsti nel bando.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, art. 95 comma 12 del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3 L'offerta formulata vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito.
- 10.4 Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

11. SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

Gli operatori economici concorrenti devono obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la discarica e il sito di stoccaggio di Maruzzella nel Comune di San Tammaro (CE) al fine di prendere visione dei luoghi maggiormente interessati dalle prestazioni oggetto di appalto e al fine di valutare i mezzi e i materiali necessari per l'espletamento del servizio, di verificare le condizioni ambientali e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale per la salvaguardia della salute dei lavoratori e di tutto ciò che risulta utile all'espletamento del servizio in ordine all'assicurazione del miglior risultato contrattuale.

Il sopralluogo consente agli operatori altresì di conoscere il *fascicolo/documentazione tecnica contenente informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la Ditta è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, di cui all'art.26 c. 1 lett.b) D.Lgs. 81/2008.*

Per il sopralluogo i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta a mezzo pec : areaimpianti.sa2@pec.it, indicando: l'oggetto della gara, nome, cognome e relativi dati anagrafici della persona incaricata.

Il sopralluogo verrà effettuato, previo accordo con il Consorzio dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando , nella fascia oraria dalle ore 10:00 alle ore 16:00, e fino a sette giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo e la presa visione potranno essere effettuati esclusivamente e in alternativa: dal Titolare dell'Impresa, munito di copia di un valido documento di identità e documentazione comprovante la sua qualità dal Legale Rappresentante dell'impresa, munito di copia di un valido documento di identità e documentazione comprovante la sua qualità - dal Direttore Tecnico dell'impresa, munito di copia di un valido documento di identità e documentazione comprovante la sua qualità - da altro soggetto delegato, munito di copia di un valido documento di identità e di specifica delega del Legale Rappresentante su carta intestata dell'Impresa, con allegata fotocopia del documento di identità del delegante e documentazione comprovante sia la qualità del delegante che l'appartenenza del soggetto delegato alla struttura aziendale.

Ciascun concorrente, quando effettuerà il sopralluogo, dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dall'Area Tecnica Impianti ed allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Consorzio nei documenti di gara pubblicati, a conferma dell'effettuato sopralluogo, che sarà allegato alla documentazione di gara, nella busta A - "Documenti Amministrativi".

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 12.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, **a pena di esclusione**. L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 13/7/2017** , pena

l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

12.2 Tale offerta inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Busta **"A - documentazione amministrativa"** di cui al successivo articolo 13;
2. Busta **"B - offerta tecnica"** di cui al successivo articolo 14.
3. Busta **"C - offerta economica"** di cui al successivo articolo 15.

12.3 Qualora un operatore volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'ERSU, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

12.4 **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 13.1. **Domanda di partecipazione** alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta, resa preferibilmente in conformità al modello predisposto dal Consorzio e allegato al presente disciplinare, **Modulo A**;
- 13.2. **Dichiarazione** resa dai soggetti indicati all'art. 80, comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 50/2016, conforme al **Modulo B**, allegato al presente bando;
- 13.3. **Iscrizione alla CC.I.AA** (requisito di idoneità professionale, *art.83, comma 1 lett. a), D.Lgs 50/2016*) con allegata copia della visura camerale aggiornata;
- 13.4. **Attestazione (Modulo C)** di possesso dei requisiti di cui all'art.83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016;
- 13.5. **Attestazione** inerente il **sopralluogo** effettuato presso i luoghi oggetto di appalto, **Modulo D (obbligatorio)**;
- 13.6. **Disciplinare di gara** controfirmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione dei contenuti in ogni sua parte;
- 13.7. **Capitolato Speciale d'appalto** controfirmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione dei contenuti in ogni sua parte, e compilato all'art.3 comma1;
- 13.8. **Garanzie per la partecipazione alla procedura** di cui all'art. 8.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica - da inserire nella busta "B" - dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi, secondo quanto riportato al successivo paragrafo 18.

Tale offerta dovrà constare della documentazione comprovante i criteri oggettivi connessi all'appalto del servizio.

Tale busta dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e priva di riferimenti all'aspetto economico, dovrà essere conforme a quanto di seguito richiesto, relativamente ai seguenti argomenti:

- 1) metodologia di espletamento del servizio;
- 2) organizzazione del servizio;
- 3) proposte migliorative e prestazioni aggiuntive.

Detto documento di "Offerta tecnica" conterrà i seguenti elaborati, che devono comprendere per ogni sub-peso:

B1. Relazione Descrittiva sulla **metodologia di espletamento del servizio**, in cui vengano chiaramente indicati

- metodi e procedure previste, i mezzi, le attrezzature ed i materiali destinati all'esecuzione del servizio:

da 0 a max 15 punti

avente un massimo di cartelle formato A4 previste di massimo n. 4 facciate A4 (carattere di scrittura minimo Arial 10). Le facciate eccedenti tale numero saranno barrate e non prese in considerazione dalla commissione di gara.

B2. Organizzazione e qualità del servizio, in cui vengano chiaramente indicati

- B2.1 struttura organizzativa, in termini di risorse umane, per l'esecuzione del servizio e modalità di comunicazione e reporting con il Committente **da 0 a max 15 punti**
avente un massimo di cartelle formato A4 previste, di massimo n. 4 facciate A4 (carattere di scrittura minimo Arial 10). Le facciate eccedenti tale numero saranno barrate e non prese in considerazione dalla commissione di gara.
- B2.2 Possesso di certificazioni aziendali (Es. UNI EN ISO 14001:2004 - sistema di gestione per l'ambiente; OHSAS 18001:2007 - Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro; SA 8000:2008 - Certificazione della responsabilità sociale d'impresa ed etica; altro). **da 0 a max 10 punti**

B3. Relazione Descrittiva sulle proposte migliorative, in cui vengano chiaramente indicati

- soluzioni migliorative e prestazioni aggiuntive: **da 0 a max 20 punti**
avente un massimo di cartelle formato A4 previste in massimo n. 2 facciate A4 (carattere di scrittura minimo Arial 10), le facciate eccedenti tale numero saranno barrate e non prese in considerazione dalla commissione di gara.

I sopraelencati documenti, costituenti la proposta tecnica offerta dal concorrente, costituiranno la componente dell'offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione precedentemente illustrati.

Si precisa e ribadisce, inoltre, che gli elaborati dell'offerta tecnica, a pena d'esclusione, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica per la presente procedura **deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione**, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

15.1 L'offerta per la presente procedura **deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione**, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15.2 Con riferimento all'Offerta economica nella stessa il concorrente dovrà:

- a) inserire nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica – fac-simile di sistema", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema. L'offerta complessiva è valutata a corpo sull'importo a base d'asta;
- b) esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- c) indicare nelle schede allegate del sistema per ogni tipologia di servizio (es. disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, ed altro) il prezzo offerto per ciascun intervento, tenendo presente che in caso di variazioni del numero di tipologia di intervento rispetto a quello indicato nel Capitolato sarà applicato il prezzo unitario offerto in fase di gara per tutta la durata del servizio;
- d) manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

15.3 L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

15.4 Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

15.5 Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

15.6 Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata è vincolante per il concorrente;
- In caso di svolgimento parziale dei servizi, gli stessi saranno conteggiati tramite i prezzi di cui al precedente punto 15.2 lett. c).
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 16.1 La mancata comprova dei requisiti di ordine generale, dichiarati dalla ditta aggiudicataria, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione.
- 16.2 Non avrà luogo il controllo a campione, ma la stazione appaltante potrà, comunque, procedere, in qualunque momento, al controllo sulle dichiarazioni rese, ai sensi del d.P.R. 445/2000.

17. PROCEDURA DI GARA

- 17.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18 aprile 2016, n.50.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, sulla base degli elementi di valutazione e dell'attribuzione dei punteggi al concorrente la cui offerta complessiva avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it> in seduta pubblica digitale. A tale seduta il concorrente potrà assistere SOLO collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Prima dell'apertura delle buste, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE.

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute l'ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione ESAME DELLE OFFERTE.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

1. Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta **a pena di esclusione** dall'art.12 del presente disciplinare, assegnerà al concorrente un termine di **2** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>, una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte tecniche.

Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà all'apertura della "Busta Tecnica", presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

2. la valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo, potrà essere effettuata in una o più sedute riservate.
3. Al termine dei lavori della commissione tecnica si procederà al caricamento a sistema dei punteggi dell'offerta tecnica e successivamente all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica digitale.
4. Il seggio di gara dovrà procedere alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.
5. La facoltà di esclusione automatica non è, comunque, esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci; in tal caso si applica l'articolo 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e il Consorzio Sa2 potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

6. Nel caso di cui all'art.3, il seggio di gara, infine, in successiva seduta digitale aperta al pubblico completa la valutazione della Busta economica ed attesta, attraverso la procedura del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e procedere all'aggiudicazione provvisoria.
7. Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.
8. Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel capitolato Speciale d'Appalto.
9. In caso di offerte di pari importo, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
10. La Stazione appaltante si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.
11. Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate con le modalità di cui all'art. 7 almeno **1 (uno)** giorno prima della data fissata.
12. L'Ente, previa verifica delle buste, potrà provvedere direttamente all'aggiudicazione definitiva che diviene efficace in esito al sub-procedimento di verifica dei requisiti e di congruità dell'offerta.
13. Il seggio di gara comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto al RdP della fase di affidamento per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
14. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di appalto sarà quella prevista dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 commi 2, 6, 8 e succ. del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

18.1) ELEMENTI QUANTITATIVI: Max punti 40

18.2) ELEMENTI QUALITATIVI: Max punti 60

18.1 Gli **elementi quantitativi** verranno analizzati con i criteri del **prezzo** offerto:
maggior ribasso offerto in percentuale sull'importo a base d'asta: **Max punti 40.**

18.2 Il punteggio relativo agli **elementi qualitativi** verrà attribuito prendendo in esame i seguenti criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente:

Nella busta **B)** deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, senza alcun riferimento a pena di esclusione agli elementi costituenti l'offerta quantitativa, illustrante i criteri oggetto di valutazione.

B1. Metodologia di espletamento del servizio <i>La mancata presentazione della Relazione non comporta l'esclusione bensì un punteggio parziale o totale pari a zero .</i> ▪ metodi e procedure previste, i mezzi, le attrezzature ed i materiali destinati all'esecuzione del servizio::	da 0 a max 15 punti
B2. Organizzazione e qualità del servizio <i>La mancata presentazione della documentazione non comporta l'esclusione bensì un punteggio parziale o totale pari a zero .</i>	da 0 a max 25 punti di cui:

B2.1 struttura organizzativa, in termini di risorse umane, per l'esecuzione del servizio e modalità di comunicazione e reporting con il Committente	da 0 a max 15 punti
B2.2 Possesso di certificazioni aziendali (Es. UNI EN ISO 14001:2004 - sistema di gestione per l'ambiente; OHSAS 18001:2007 - Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro; SA 8000:2008 - Certificazione della responsabilità sociale d'impresa ed etica; altro).	da 0 a max 10 punti
B3. proposte migliorative e prestazioni aggiuntive <i>La mancata presentazione della Relazione non comporta l'esclusione bensì un punteggio parziale o totale pari a zero .</i> ▪ soluzioni migliorative e prestazioni aggiuntive	da 0 a max 20 punti

L'offerta tecnica:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei predetti criteri.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

- Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore.
- Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Criteri di attribuzione dei coefficienti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * P_{ai}]$$

dove:

C_a = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

P_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Valutazione dell'Offerta economica

L'offerta economica sarà valutata dal sistema con l'applicazione della formula lineare alla migliore offerta (interdipendente).

I punteggi sono attribuiti in automatico dal sistema mediante il cd. metodo dell'interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero). In altri termini, la formula attribuisce punteggi proporzionali ai ribassi offerti rispetto alla base d'asta, con coefficiente di proporzionalità tanto maggiore quanto minore è il massimo ribasso offerto in gara. E' una formula in grado di garantire un'elevata competizione sul prezzo, in quanto tende a generare elevate differenze tra i punteggi attribuiti ai prezzi offerti, in particolar modo nei casi in cui il miglior prezzo offerto è di poco inferiore alla base d'asta.

Al rialzo (in funzione del ribasso):
$$PE_{\max} \times \frac{R}{R_{\max}}$$

Al ribasso (in funzione del prezzo):
$$PE_{\max} \times \frac{BA - P}{BA - P_{\min}}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente

R_{max} [P_{min}]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

Valutazione dell'Offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B) della «Offerta tecnica» relativa ai criteri B1, B2.1, B2.2 e B3 di tipo qualitativo e discrezionale, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun Commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,9	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,8	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Appena sufficiente
Mediocre	0,5	Poco meno di sufficiente
Insufficiente	0,4	Proposta non rispondente o non sufficiente
Scarso	0,2	Appena percepibile
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

L'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Al termine di tale valutazione, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente e chiarito dalla Determinazione AVCP n. 7 del 24.11.2011 *“Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture”*, la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi totali, assegnando il punteggio massimo al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto dalla commissione di gara. Il punteggio al concorrente iesimo sarà assegnato riparametrando lo stesso proporzionalmente rispetto a quello migliore, secondo la seguente formula:

$$Pr = Pi \times Pt_{\max} / P_{\max}$$

dove:

Pr = punteggio del concorrente iesimo a seguito della riparametrazione

Pi = punteggio ottenuto dal concorrente iesimo

x = segno di moltiplicazione

Pt_{max} = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

P_{max} = punteggio più alto tra quelli assegnati ai concorrenti.

A ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di documentazione criteri B1, B2.1, B2.2 e B3 al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Prima di procedere alla definizione dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (elemento quantitativo), sarà stilata, al termine del processo valutativo degli elementi tecnico-qualitativi B1, B2.1, B2.2 e B3 la graduatoria provvisoria dei soli elementi di natura qualitativa, sommando il punteggio ottenuto dai concorrenti per ciascun elemento.

Successivamente si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa, previa seduta pubblica dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.

Il punteggio totale si otterrà ovviamente dalla somma ***Punteggio Totale = Offerta Tecnico - qualitativa + Offerta Economica*** ed il massimo valore ottenibile è pari a 100.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.